

## 2022 年度 庶務委員会/財務委員会活動報告書

- 庶務委員会 委員長：津村明美  
副委員長：瀧田咲枝  
委員：酒見惇子、洞下由記
- 財務委員会 委員長：橋本久美子  
委員：木村文則、畑中めぐみ、前田美穂

### 委員会開催

- 第1回開催：2022年3月28日（月）18：00～19：15（場所：ZOOM）  
第2回開催：2022年4月25日（月）18：00～19：10（場所：ZOOM）  
第3回開催：2022年5月23日（月）18：30～19：35（場所：ZOOM）  
第4回開催：2022年6月13日（月）18：30～19：35（場所：ZOOM）  
第5回開催：2022年7月25日（月）18：30～19：45（場所：ZOOM）  
第6回開催：2022年8月22日（月）18：30～19：20（場所：ZOOM）  
第7回開催：2022年9月26日（月）18：30～19：45（場所：ZOOM）  
第8回開催：2022年10月24日（月）18：30～19：30（場所：ZOOM）  
第9回開催：2022年11月28日（月）18：30～19：40（場所：ZOOM）  
第10回開催：2022年12月26日（月）18：30～19：40（場所：ZOOM）

### 活動内容

1. 庶務委員会と財務委員会の合同で会議の開催
2. 各種規程の作成および改訂
  - 1) 役員任期に関する定款施行細則の改訂
  - 2) 「寄附金取扱規程」の新規作成および寄附申込書の変更
  - 3) 法律問題に対応する為「法律顧問契約」の締結
3. 事務局が行う以下の事務業務の監督
  - 1) 庶務に関する事項
    - ① 理事会および総会開催に関する管理運営
    - ② 会員管理（入退会の把握、承認手続き、会費納入の管理）を行い、理事会・総会で会員動向等の庶務報告を行った
    - ③ 役員名簿の作成、委嘱状の作成発送

- ④ 研究会公印の保管および必要時の押印
- ⑤ 郵便物の処理、必要な書類の転送及び保管
- ⑥ 役員交代時の届け出業務
- ⑦ 各委員会活動による庶務業務のニーズの把握調査

2) 財務に関する事項

- ① 会計報告（会費納入率の把握、経費支払い等の会計報告の作成、決算書および予算書原案の作成、会費滞納者リストの作成）を行い、理事会・総会で行った。

- 4. 理事会・総会で会員動向等の庶務報告の実施
- 5. 決算書案および予算書案を理事会に提案
- 6. 年会費納入率の増加策として（PayPay によるオンライン決済）の導入
- 7. 適正な支出管理のおよび対策の立案
- 8. 本会と契約する会計士と会計業務に関する協議・検討
- 9. その他

研究会運営に関する事項で、他の委員会の掌握でない事項について、必要に応じた庶務を執り行うことで、他の委員の業務を補助し、運営に関わった

次年度の課題と継続事項

- 1. 各委員会活動による庶務業務のニーズ調査結果の精査
- 2. 事務局が行う事務業務の監督の継続
- 3. 会費収入（納入率）増加の検討
- 4. 会員制度に関する問題点の洗い出し、論点整理