

2024 年 庶務委員会活動報告書

庶務委員会 委員長：稲村直子
副委員長：津村明美
委員：瀧田咲枝、酒見惇子、小野麻紀子

委員会開催

- 第1回開催：2024年8月1日（木）18：00～18：45（場所：ZOOM）
- 第2回開催：2024年9月6日（金）20：00～20：50（場所：ZOOM）
- 第3回開催：2024年10月16日（水）18：30～19：30（場所：ZOOM）

庶務財務合同委員会開催

- 第1回開催：2024年1月23日（火）21：10～22：30（場所：ZOOM）
- 第2回開催：2024年2月27日（火）21：10～21：15（場所：ZOOM）
- 第3回開催：2024年6月4日（火）20：00～21：35（場所：ZOOM）
- 第4回開催：2024年7月2日（火）20：10～21：20（場所：ZOOM）
- 第5回開催：2024年8月6日（火）20：00～21：00（場所：ZOOM）
- 第6回開催：2024年9月3日（火）20：00～21：00（場所：ZOOM）
- 第7回開催：2024年10月1日（火）20：00～21：00（場所：ZOOM）
- 第8回開催：2024年11月5日（火）20：00～21：00（場所：ZOOM）
- 第9回開催：2024年11月21日（木）19：00～20：30（場所：ZOOM）

活動内容

1. 庶務委員会と財務委員会の合同で会議の開催
2. 各種規程の作成および改訂
顧問弁護士と連携し記載文面について法律上の問題点の確認を行った。
 - 1) 定款の改訂
 - ・顧問の新設に伴うお立場、役割の精査
 - ・準会員廃止に伴う正会員区分の拡大の検討及び会員の権利の検討
 - ・事務局移転に伴う所在地の変更
 - 2) 定款施行細則の改訂
 - ・正会員年会費価格の改定
 - ・担当理事が委員長を務めること困難な場合の対応に関する追記
 - ・委員を幅広い分野から推薦できるよう委員となる会員区分の拡大

・業務委託先変更に伴う所在地の変更

3. 事務局が行う以下の事務業務の監督
 - ① 理事会および総会開催に関する管理運営
 - ② 会員管理（入退会の把握、承認手続き、会費納入の管理）を行い、理事会・総会で会員動向等の庶務報告を行った
 - ③ 役員名簿の作成、委嘱状の作成発送
 - ④ 研究会公印の保管および必要時の押印
 - ⑤ 郵便物の処理、必要な書類の転送及び保管
 - ⑥ 役員交代時の届け出業務
 - ⑦ 各委員会活動による庶務業務のニーズの把握調査
4. 理事会・総会で会員動向等の庶務報告の実施
5. 会員特典として教育動画コンテンツの提案・実施
（庶務委員会、財務委員会合同で取り組む）
6. 会員特典充実の観点及び前年新設した団体会員のメリット拡充
医療従事者向け AYA 研ゼミをオンライン形式にて企画・運営を行った。リアルタイムでは講師の質疑応答ができ、会員に向けて講義のみオンデマンド配信を行った
7. その他
研究会運営に関する事項で、他の委員会の掌握でない事項について、必要に応じた庶務を執り行うことで、他の委員の業務を補助し、運営に関わった

次年度の課題と継続事項

1. 事務局が行う事務業務の監督の継続
2. 会員制度に関する問題点の洗い出し、論点整理
（庶務委員会、財務委員会合同で取り組む）