「AYA がんの医療と支援」

# 投稿査読システム

## 投稿者 編

2025年4月25日作成

### 新規投稿

1. ログイン

ログイン ID とパスワードを入力し、ログインします。

ログイン ID とパスワー	ードを人力し、ログインします。
	ログインID Log-in ID ノはフード Password ログインの ノはワードを忘れた方
	新規アカウント発行はこちらの

#### 2. 役割選択

「投稿者」を選び、クリックしてください。

<b>役割</b> 役割名をクリックして課業を追	ってください。
投稿者	>

#### 3. 論文一覧画面

役割名をクリックすると論文一覧画面が表示されます。

<b>水/ 7</b> 元	こ論文を投稿する場	合は、[新規投稿]ボ	タンをクリックして	てください。				
新	鬼投稿 🛨							
*[論 *[投 *[下 *[完 *	*[論文一覧]は、全ての論文を一覧で表示します。 *[投稿済]はあなたが投稿した論文の一覧が表示されます。 *[下書き]は、投稿前の論文が表示されます。 *[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。 *2 虫眼鏡のボタンをクリックすると、その論文の詳細を閲覧できます。							
	最終変更日 <b>◆</b>		香号/種別	タイトル	投稿日	状態	評価	処理
	2025/03/13	P-25-003-R1 事例報告	•)	「AYAがんの医療と支援」 試行環境テスト中	2025/03/13	畜査中		

・左端の虫眼鏡のマークを押すと論文の詳細画面が表示されます。

・論文番号は、【論文番号-R(稿数)】で表示されます。

論文一覧	この査読システムで作成した投稿の一覧が表示されます。
投稿済	査読システムから投稿手続きをとった論文が表示されます。
下書き	投稿手続き前の論文が表示されます。
完了論文	審査が終了(採択・不採択・取り下げ)した論文が表示されます。

4. 投稿手順

左上にある「新規投稿」ボタンをクリックしてください。

投稿の登録手順は、論文情報→著者情報→ファイル投稿→投稿内容確認→投稿完了の順になります。

新規に論文を投稿する場合は、[新規投稿]ボタンをクリックしてください。 新規投稿 📀
*[論文一覧]は、全ての論文を一覧で表示します。 *[投稿済]はあなたが投稿した論文の一覧が表示されます。 *[下書き]は、投稿前の論文が表示されます。 *[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。 * 3 虫眼鏡のボタンをクリックすると、その論文の詳細を閲覧できます。

#### 5. 論文情報の入力

表示されている項目に該当する情報を入力してください。同意事項は確認のうえ、全てチェックを 入れてください。投稿を一時中断したい場合は、最下部中央にある「途中保存」をクリックしてくださ い。全ての入力を終えたら、右下にある「次へ」ボタンをクリックしてください。

論又情報 ◎ 投稿習情報 ◎	ファイル技術
新規投稿	
論文情報を下記に入力して[2 "*"マークのついている項目( 一時保存する場合には[一時候	秋へ)末夕ンをクリックしてください。 よ返週頃目です。 RFJボクンをクリックしてください。
	論文範則•
	英語論文は日本語タイトル欄にも英語タイトルを入力してください タイトル・(50文字以内) 残り:50文字
	<b>タイトル (英)</b> (1000語以内) remaining :1000words
	Preview For MathJax
	ランニングタイトル*(30文字以内)残り:30文字
	捗録* (600字以内 事例報告は400字以内で入力してください) 残り:600文字
	Preview For MathJax
	<b>沙豚(英)*</b> (250語以内 事例報告は150語以内で入力してください) remaining :250words
	Preview For MathJax
	キーワード*:

#### 6. 著者情報の入力

投稿手続きしている方の情報が表示されています。①共著者がいる場合は「追加」ボタンをクリックし、検索画面から検索、もしくは新規登録から共著者の氏名、所属(現在の所属)、連絡先を追加してください(キーワードは無くても可)。②責任著者を選択し、③「次へ」ボタンをクリックしてください。

論文情報 ◎ <b>著者情報</b> (	◎ ファイル投稿 ◎ 投稿内容確認			
新規投稿				
並の順 吉任著者 1 ・	氏名 テスト 著者 (連絡著者)	所記機問 運動スポーツ	メール test1@bunken.co.jp	削除
2	and the second se			$\overline{}$
<b>₽</b> 3 <b>←</b>		送中保存	(:	3

7. ファイル投稿

1)「本文原稿 投稿」ボタンをクリックして論文原稿の Word ファイルを選択します。 論文原稿は①表紙、②要旨(和文・英文)、③本文、④引用文献、⑤図の説明、を①~⑤の順に 記載した Word ファイルーつをアップロードしてください。

本文原稿・ 本文原稿ファイルは、項目ごとに改ページした表紙・和文要旨・英文要旨・本文・引用文献・図の説明を含むファイルーつを、	アップロードしてください	
ファイル名 (概要)	ファイル更新日	ダウン ロード 削除
		●本文原稿 投稿

「ファイル選択」ボタンをクリックして、アップロードするファイルを選択します。

ファイルについて詳細情報があれば、「概要」に入力してください(空欄のままでも構いません)。 右の「ファイルを投稿する」でアップロードされます。

本文 投稿		
ファイル選択	概要	●ファイルを投稿す.5

アップロードされたことを確認してください。

本文•	
ファイル: (爆要)	タウン ファイル更新日 ロード 剤酸
テスト.docx	2018-06-14 15:24:24

2) 「図・表 投稿」を押して「図表」をアップロードします。

図・表			1205 1205
	ファイル名 (概要)		ダウン
			●図·表投稿

複数の図表がある場合は「並び替え」を押して、図表が番号順に配置されるよう順番を調整して ください。

ファイル名 (親要)	ファイル種 別	ファイル更新日		削除
テスト用_Excel.xlsx	表	2025-03-18 15:20:47	۲	8
テスト用画像_145229.jpg	×	2025-03-18 15:21:03	۲	8
			€×	長投稿

ドラッグアンドドロップで図表の順番を変更して、更新を押します。

並び替え 原稿ファイル					
並び順	ファイル名	種別	ファイル更新日		
<b>\$</b> 1	テスト用_Excel.xlsx	table	2025-03-18 15:20:47		
<b>\$</b> 2	テスト用画像_145229.jpg	figure	2025-03-18 15:21:03		
			更新 2		

3) 以下、「二重投稿に関する確認書」「著作権譲渡に関する合意書」「利益相反に関する自己 申告書」を、各投稿ボタンからアップロードしてください。「校閲証明書」「転載に関する申請書」が ある場合は、「添付資料 投稿」からアップロードしてください。

すべてのファイルのアップロードが完了したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

8. 入力内容確認

登録内容に間違いがないか確認してください。登録内容を修正する場合は、各項目の「編集」ボ タンを押して修正してください。

確認が完了したら「統合ファイル」ボタンを押してください。アップロードした論文原稿ファイルが ダウンロードされますので、PDF 変換の際に図表がずれたり切れたりしていないかなど、今一度ご 確認ください。

入力内容確認画面に戻り、「投稿」ボタンをクリックして投稿完了となります。

#### 入力内容確認

論文・投稿者情報をご確認の上、ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。

論文情報		
論文種別	原著	
タイトル	テスト環境	
タイトル (英)	テスト環境	
ランニングタイトル	テスト環境	
抄録	テスト環境	
抄録(英)	テスト環境	
キーワード	1. 天気 2. 春	
キーワード (英)	1. weather 2. spring	
編集委員会への連絡事項		
		編集で

福集 [7]
「統合ファイル」をクリックし、論文・ローが至しく表示されることをご確認ください。 ご確認がない状態では、投稿に行なえません。 統合ファイル

#### 改稿投稿

1. 審査結果の通知

「改稿論文提出のお願い」メールを受信後、メール本文または投稿システムより評価を確認し、 修正原稿および修正回答書(修正コメント)の提出準備を進めてください。

修正投稿の情報は、ログイン後に表示される「論文一覧」または「投稿済」から確認できます。 左端の虫眼鏡のマークを押すと論文の詳細画面が表示されます。

新規に論文を投稿 新規投稿 �	新規に論文を投稿する場合は、[新規投稿]ポタンをクリックしてください。 新規投稿 🚭							
*[論文一覧]は、: *[投稿済]はあな *[元書き]は、投 *[元了論文]では * 2 虫眼鏡のボ	Cの論文を たが投稿した 前の論文た 採否決定た マンをクリッ     1     1     4	2一覧で表示しま た論文の一覧が表 が表示されます。 がされた論文の一 ックすると、その <b> おんた論</b> (1)	す。 示されます。 覧が表示されます 論文の詳細を閲覧 下書き(0)	。 <sup>にてきます。</sup> 完了論文(0)				
是終	変更日 ◆	論文番	诗/種別	タイトル	投稿日	状態	評価	処理日
2025/0	Q 2025/03/18 P-25-009-R1 原著		(テスト投稿 7)AYA支援 チームの課題と展望	夏 2025/03/14	改稿		2025/04/01	

\*システムからの評価確認

該当論文の詳細画面ページより評価をクリックして確認してください(メールと同じ内容が表示されます)。

● P-25-006-R1	論文詳細	「・履歴		
<ul> <li>○ 稿数 1</li> <li>○ 原著</li> <li>P-25-006-R1</li> <li>テスト1 (2025/</li> <li>*†文献一郎</li> <li>稿数 1(提出日:</li> <li>□ PDF</li> </ul>	3/5) <b>2025-03-05)</b> <b>〕</b> 抄録	評価: C.軽	<u> 歳な修正の上, 再審査</u> (2025/04/10)	[ 事務局:
<b>状態</b> ● 改稿		状態変更日	依頼日 ② 2025-04-11	<b>締切日</b> ⑤ 20
改稿原稿のアップロー 改稿提出 ⊙	ドは「改稿提出」ポ 取り下げ申請	タンからすすめてください		

2. 修正回答書のアップロード

「改稿提出」ボタンをクリックしてください。 稿数 1 ( 提出日: 2025-03-05 ) 🖾 PDF 🗋 抄録 評価: C.軽微な修正の上, 再審査 (2025/04/10) 状態 状態変更日 依頼日 締切日 2025-04-11 ▶ 改稿 20 改稿原稿のアップ□ - ドは「改稿提出」ボタンからすすめてください 改稿提出 ⊙ 取り下げ申請 🕥

修正コメントの入力、もしくは①修正コメントを記載したファイルを選択します。②「アップロード」を 押してファイルを提出後、③「次へ」ボタンをクリックします。

修正コメントの入力・

コメントの入力、またはファイルをアップロードして	ください				
	<ol> <li>ファイル選択</li> </ol>		概要	2 07y70-k	
	$\bigcirc$				
		途中保存			3

3. 論文情報の確認

論文情報確認画面が表示されますので、必要に応じて情報を修正したのち、「次へ」ボタンをク リックしてください。

回答 🕑 論文情報 🕞 著者情	盲報 © ファイル投稿 © 投稿内容確認	
修正投稿		
論文情報を下記に入力して[ "*"マークのついている項目 一時保存する場合には[一時	(次へ)ホタンをクリックしてください。 3は必須項目です。 9歳存)ホタンをクリックしてください。	
	論文種別。	
	研究報告	
	タイトル* aaa	
	タイトル (英) *	
	aaa	11
	研究領域*	

4. 修正原稿のアップロード

初回投稿と同様に、「本文原稿 投稿」ボタンをクリックして修正原稿のファイルを選択します。

本文原稿∗

本文原稿ファイルは、項目ごとに改ページした表紙・和文要旨・英文要旨・本文・引用文献・図の説明を含むファイルーつを	アップロードしてください		
ファイル名 (賞要)	ファイル更新日	ダウン ロード	削除
		●本文原稿	投稿

5. 入力内容確認

登録内容を確認し、改稿投稿を完了してください。

回答 ⑧ 論文情報 ⑧ 著者情報	<ul> <li>ファイル投稿</li> <li>B</li> <li>投稿内容確認</li> </ul>
入力内容確認	
論文・著者情報をご確認の上、/	ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。
回答	
Response Message	a
Attachment	
	福集 [2]
論文情報	
論文種別	研究報告
タイトル	aaa
タイトル (英)	aaa
和空台城	フポーミント語学